

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026 - TEMPO DETERMINADO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

HOMOLOGAÇÃO - CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

A Fundação Estatal Regional de Saúde da Região de Bauru, representada neste ato por sua Diretora Geral Srta. Eliane Colette da Rocha e seu Diretor Administrativo Financeiro Sr. Ede Carlos Camargo, dá ciência da relação de candidatos APROVADOS E CLASSIFICADOS do processo seletivo simplificado 001/2026 para a função de **Assistente Administrativo** por tempo determinado (por até 180 dias), após análise da documentação e entrevista.

1. HOMOLOGAÇÃO – CLASSIFICAÇÃO FINAL DE APROVADOS

CANDIDATOS CLASSIFICADOS - AUXILIAR DE LIMPEZA					
	Nome	Currículo	Entrevista	Teste	Resultado Final
1	Esther Victória Sousa Santos	120	300	200	620
2	Tatiana Cássia Vanina Vieira dos Santos	110	278	200	588
3	Fernando Pereira Cabral	60	271	200	531
4	Andresa Gomes Santana	100	221	200	521
5	Adriana Galvani Chamorro	100	129	200	429
6	Juliana Rodrigues da Silva	40	185	200	425
7	Gislaine Adriana Pires	30	142	200	372
8	Ana Laura Pereira Martins	40	114	200	354

2. CANDIDATOS INABILITADOS POR NÃO COMPARECIMENTO NA ENTREVISTA

CANDIDATOS INABILITADOS – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Giovanna Cristina de Souza Santos
João Vitor Maekawa Motta



3. CADASTRO RESERVA

Conforme Edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026 para função de **Assistente Administrativo** para atuação na SEDE ADMINISTRATIVA da FERSB no Município de Bauru/SP – Tempo Determinado, além das vagas disponíveis, a FERSB formará cadastro de reserva, sendo que, a convocação se dará de acordo com a necessidade e conveniência da instituição. Sendo assim os candidatos habilitados poderão vir a ser convocados para entrevista em data a ser informada previamente ao candidato por e-mail e publicação no site <http://www.fundacaosaude.com.br>

CANDIDATOS CADASTRO RESERVA – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Felipe Calixto Toledo

Bauru, 05 de fevereiro de 2026

Eliane Colette da Rocha

Diretora Geral

Ede Carlos Camargo

Diretor Administrativo Financeiro